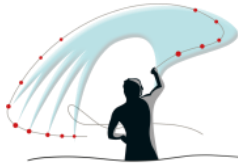


GEBRUIKSPLAN



parochie HH. Twaalf Apostelen

Gebruiksplan voor het kerkgebouw

Sint Willibrord te Steenderen

Dit gebruiksmodel bestaat uit drie onderdelen:

Handleiding voor gelovigen voor deelname aan de liturgieviering	blz. 1
Gebruiksplan voor het kerkgebouw	blz. 3
Personele bezetting	blz. 9

Handleiding voor gelovigen voor deelname aan de liturgieviering.

Deze handleiding is voor iedereen die naar de kerk komt om een viering bij te wonen of op een andere manier van het kerkgebouw gebruik te maken. Van u wordt gevraagd deze richtlijnen op te volgen zodat alle aanwezigen waardig en veilig samen kunnen vieren.

Alle maatregelen inzake de anderhalve meter regel hygiëne - *handen reinigen bij binnenkomst van de kerk, hoesten en niezen in elleboog, gebruik van papieren zakdoekjes* - en gezondheid - *bij verkoudheidsklachten en/of verhoging thuis blijven*- dienen door alle betrokkenen strikt nageleefd te worden. Degenen die deelnemen aan vieringen doen dat op eigen risico.

RESERVEREN

- U moet zich vooraf aanmelden, voor het reserveren van plaatsen en beantwoording van gezondheidsvragen.

HYGIËNE

- U volgt bij binnenkomst de aanwijzingen voor plaatsing en bij het uitgaan de aanwijzingen om veilig naar de uitgang te gaan.
- Bij het kruisteken wordt het lichaam niet aangeraakt.

DIENST VAN HET WOORD

- Bij het drievoudig kruisteken vóór het evangelie wordt het lichaam niet aangeraakt.

DIENST VAN HET ALTAAR

- Gelovigen houden elkaars hand niet vast tijdens het bidden van het Onze Vader.
- Gelovigen geven elkaar bij de vredeswens niet de hand.
- Het in processie naar het altaar brengen van vruchten en groenten of andere gaven moet vermeden worden.

GEBRUIKSPLAN

H. COMMUNIE UITREIKING

- U houdt anderhalve meter afstand van elkaar.
- U dient voor het ontvangen van de H. Hostie uw handen te reinigen.
- Kinderen die niet communiceren worden zonder aanraking gezegend op anderhalve meter afstand.
- Wilt u de H. Hostie niet met de hand aanraken, dan kan een eigen 'corporale' meegebracht worden op de hand en zo de H. Hostie naar de mond gebracht worden. Bij een corporale kunt u denken aan een kleine schone witte zakdoek.

COLLECTE

- U kunt bijdragen aan de collecte in een mandje op een tafel bij de uitgang, of via een bankoverschrijving, rekeningnummer NL28 RABO 0148991939 tnv RK GG H. Willibrord Steenderen.

MUZIKALE EN VOCALE MEDEWERKING

- Er is alleen voorzang en er wordt niet meegezongen door gelovigen tijdens de viering.

NA AFLOOP

- Napraten in groepjes en koffiedrinken in het kerkgebouw kan gezien de geldende maatregelen niet, buiten de kerk dient u ook anderhalve meter afstand tot elkaar te bewaren.

KAARSEN BIJ MARIA

- Gebed en kaarsenbranden is mogelijk vooraf of na afloop van de viering waarbij u de anderhalve meter regel te volgt.
- Voor de betaling van de kaarsen dient u uw handen te ontsmetten alvorens te betalen.
- De kaars wordt aan een andere reeds brandende kaars aangestoken.

GEBRUIKSPLAN

Gebruiksplan voor het kerkgebouw

1. Inleiding

Op 20 mei is door het Secretariaat Rooms-Katholiek Kerkgenootschap het protocol 'kerkelijk leven op anderhalve meter' van de Nederlandse bisschoppen gepubliceerd. Het bestaat uit drie delen, bestemd voor de gelovigen, de bedienaren (inclusief de koster), en het protocol kerkgebouwen.

Per 1 juli is er geen maximum aan het aantal personen dat aanwezig mag zijn bij kerkelijke vieringen, exclusief bedienaren, met in achtneming van de richtlijnen van het RIVM.

In het deelprotocol kerkgebouwen wordt verzocht om een gebruiksplan voor het kerkgebouw samen te stellen, als aanvulling op de protocollen en passend bij het kerkgebouw en het specifieke karakter van de locatie. De locaties kenmerken zich door geloofsgemeenschappen met relatief veel ouderen behorend tot risicogroepen. In de richtlijnen van het RIVM, waar de bisschoppen naar verwijzen, wordt de risicogroep omschreven als de groep mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn de groep mensen van 70 jaar en ouder, en de groep volwassenen met een onderliggende aandoening, waarvan een achtstal omschreven worden.

1.1 Risicogroepen

Het RIVM adviseert risicogroepen om zoveel mogelijk thuis te blijven, en zeker anderen met COVID-19 klachten te mijden. En uiteraard om de algemene maatregelen, zoals houdt 1,5 meter afstand en goede hygiënemaatregelen, strikt te volgen.

De bisschoppen benadrukken het belang om in de parochies en instellingen "zorgvuldig te werk te gaan om zo goed mogelijk de veiligheid in de kerkgebouwen te kunnen waarborgen."

De bisschoppen "willen gelovigen in de risicogroepen beschermen". Met deze intentie is dit gebruiksplan geschreven, waarbij de nadruk ligt op preventie van besmetting met het COVID-19 virus [bij risicogroepen](#).

1.2 Uitgangspunten

Het uitgangspunt voor het gebruiksplan voor het kerkgebouw in Steenderen is daarom specifiek gericht op de zorg voor een veilige omgeving voor kwetsbare gelovigen, met zorgvuldige aandacht voor drie essentiële onderdelen:

1. een gezondheidscheck zoals voorgeschreven door het RIVM.
2. hygiënemaatregelen (zie deze handleiding en de handleiding voor gelovigen bijlage 1)
3. afstand houden (zie deze handleiding en het zitplaatsenoverzicht op bijlage 2)

2. Het gebruiksplan

Het gebruiksplan is van toepassing op openbare kerkelijke vieringen op de zondagochtend om 9.30 uur. Voor het samenstellen van dit gebruiksplan zijn de protocollen en aanwijzingen van de Nederlandse bisschoppen toegepast. Ieder die besluit om het kerkgebouw te bezoeken is zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen hiervan.

2.1 Aantal deelnemers aan de eucharistie viering

Per 1 juli 2020 is er geen maximum aantal personen.

In het kerkgebouw is plaats voor 60 personen.

GEBRUIKSPLAN

3. Benodigdheden:

- Twee hygiëne voorzieningen voor de ingang en voor de communie.
- Mondkappen voor situaties waarin de 1,5 meter afstand niet gegarandeerd kan worden. bijvoorbeeld bij de registratie van kerkgangers in het voorportaal.
- Communiescherm (zo mogelijk op verrijdbare tafel) voor de communie uitreiking.
- Hostie-tang wordt door de parochie aangeschaft.
- Per vieringen in het weekend papieren weekmissaaltjes / liturgieboekjes. De GVL bundels worden niet gebruikt.
- Devotiekaarsen bij Maria altaar achterin de kerk.
- Achterin de kerk staat een tafel met collectemanden, en een geplastificeerd A4 blad met QR-code voor de collecte, die dus niet tijdens de offergang gehouden wordt.
- Handdesinfectans voor de communie te gebruiken door de bedienaar.
- Desinfectans: Bio Alcoholspray voor toilet, lessenaar.
- Handdesinfectans: Alcoholgel 70% Bio, handdoek.
- Schoonmaakmiddelen, desinfectans voor lessenaar, water/zeepoplossing voor het communiescherm en de kerkbanken.

3.1 Inrichting van het kerkgebouw

Het gebouw wordt voorzien van gemarkeerde looproutes.

De zitplaatsen van het middenschip worden ingedeeld met 1,5 meter afstand; dit houdt in dat vanaf het middenpad de eerste zitplaatsen niet gebruikt worden, de tweede wel; de tussenruimten van de te gebruiken zitplaatsen zijn twee lege zitplaatsen. De kerkbanken zijn van voren naar achteren afwisselend leeg, huisgenoten mogen naast elkaar zitten (zie bijlage 2).

3.2 Ventileren van het kerkgebouw

Het kerkgebouw wordt een half uur voor, en een half uur na de viering, geventileerd. Zowel deuren als ramen openzetten.

4. Procedure aanmelding

Parochianen moeten zich van tevoren aanmelden om in een viering aanwezig te kunnen zijn. Per huishouden/samenlevingsvorm/gezin zijn per viering meerdere plaatsen te reserveren.

De aanmelding per viering kan bij de coördinator, email mariaschotman@gmail.com trudivanderweijden@gmail.com en/of per tel. Maria Schotman: 06 44338522 Trudi van der Weijden 06 16066571

Aanmelding voor meerdere vieringen tegelijk is niet mogelijk.

Uiterlijk vrijdagmiddag voor de zondagochtendviering, worden de aanmeldingen per binnengekomen telefoon en e-mail verwerkt en dan ook, al dan niet bevestigd.

Bij de bevestiging worden mensen erop geattendeerd om in het kader van onderlinge solidariteit niet wekelijks een plaats aan te vragen om mede parochianen de kans te geven om ook een viering te bezoeken, indien sprake is van overvraging.

De aanmelding wordt genoteerd in een spreadsheet die de plaatsaanwijzer aan de kerkdeur hanteert.

GEBRUIKSPLAN

5. Procedure entree en placenten kerkgangers

- A De kerkgangers worden geacht de procedureregels over kerkgang in Coronatijd te kennen, zo nodig wordt een instructieblad protocol voor gelovigen meegegeven.
Reserveringen worden gecontroleerd, en gevraagd wordt naar bijzonderheden.
- B Bij entree van de hal wordt de kerkganger(s), door plaatsaanwijzer #1 gevraagd naar corona gerelateerde klachten waarbij de RIVM vragenlijst gebruikt wordt:
- heeft/had u een of meerdere klachten de afgelopen 24 uur?
 - hoesten
 - neusverkoudheid
 - koorts van 38 °C of hoger
 - benauwdheidsklachten
 - verlies van reuk of smaak
 - heeft u een huisgenoot met corona of herstellend van corona
- C De kerkganger wordt gevraagd de handen te reinigen met desinfectans.
- D De kerkganger wordt gevraagd de kerk te betreden en te wachten bij de binnendeur.
- E Voorlopig wordt er geen gebruik gemaakt van de GvL-bundels. Tijdelijk zal een papieren liturgieboekje worden gebruikt, voor éénmalig gebruik per zondagdienst).
- F Op aanwijzing van plaatsaanwijzer #2 loopt de kerkganger via het middenpad naar plaatsaanwijzer #3 en neemt op aanwijzing van plaatsaanwijzer #3 plaats in de hem/haar toegewezen bank en zitplaats. Het vullen van de banken en zitplaatsen gebeurt van voor naar achteren en vanaf zitplaats naar volgende zitplaats.
- NB: echtparen en inwonende gezinsleden hoeven geen 1,5 m afstand te houden.

6. Procedure ter communie gaan:

- A De voorganger legt kort uit welke procedure gevolgd moet worden.
- B Een van de plaatsaanwijzers zet het communiescherm op de juiste plek.
- C: De cantor en de organist en de koster worden als eerste gelegenheid gegeven ter communie te gaan.
- D bij aanvang van de Communie uitreiking volgen de kerkgangers de aanwijzingen van de plaatsaanwijzer #3, die de mensen uitnodigt uit de bank te komen.
- E Iedere kerkganger moet kerkbank verlaten en de gang naar voren maken ook al wenst hij/zij niet de communie te ontvangen. In dat geval houdt hij/zij de handen gevouwen en gaat de handen niet desinfecteren.
- F Wie ter communie wil desinfecteert de handen bij de hygiëneplek met desinfectans en ontvangt de hostie in de hand bij de voorganger (de voorganger staat achter een scherm).
- G Wie NIET ter communie wil wacht in de rij totdat de voorgaande kerkganger die WEL ter communie gaat, en naar zijn/haar zitplaats teruggaat en sluit daarbij, op anderhalve meter, aan. Zo komt ieder weer op zijn/haar eigen zitplaats terug.
- H Als er mensen aanwezig zijn die slecht ter been zijn, wordt voor de dienst met de voorganger overlegd over de handswijze.

GEBRUIKSPLAN

7. Procedure verlaten van de kerk:

- A Bij de mededelingen aan het einde van de dienst legt de voorganger of lector de procedure uit voor het verlaten van de kerk.
- B: Na afloop van de viering blijven de kerkgangers rustig op hun plaats zitten.
- C: Op aanwijzing van plaatsaanwijzer # 2 verlaten zij via de middellijn van het middenpad hun plaats en via de hoofdingang de kerk (Nu van achteren naar voren).
- D: Men is dan in de gelegenheid in de hal van de kerk een financiële bijdrage te leveren aan de collecte. Plaatsaanwijzer #3 zorgt voor de doorstroming.
- E Er worden strepen op de grond aangebracht t.b.v. de verplichte 1,5 m afstand.
- F Gebruikte liturgieboekjes worden niet persoonlijk in ontvangst genomen, maar bij voorkeur meegenomen door de bezoekers.

8. Procedure bezoek Mariabeeld na afloop van de viering

- A: Wanneer de kerkganger een kaars wil aansteken dan neem hij/zij plaats in de lege, niet afgesloten bank achter hen. Wanneer de andere kerkgangers de kerk verlaten hebben worden zij gevraagd om, op gepaste afstand naar het Mariabeeld te gaan.
- B: Om een devotielichtje te ontsteken, brandt er bij het beeld een aansteek kaars.
- C: Het is niet toegestaan het Mariabeeld aan te raken of te kussen.
- D Er worden strepen op de vloer aangebracht t.b.v. de verplichte 1,5 m afstand.
- F Voor betaling van de kaarsen is desinfectans aanwezig voor ontsmetting van de handen bij de betaalbak.

9. Procedure niet gereserveerde kerkganger, doch wel aanwezig en er is ruimte "over":

- De kerkganger wordt geïnformeerd over het reserveringssysteem
- De plaatsaanwijzer handelt naar bevinding van zaken en aanwezige mogelijkheden in lijn met het protocol.

Taakomschrijvingen

10.1 De voorganger leidt de viering vanachter het celebratiealtaar.

- Overlegt met de koster over het klaarzetten van het liturgisch vaatwerk, hosties en wijn en handwas set.
- De zitplaats voor de voorganger heeft voldoende afstand tot de ambo, en overigen¹.
- De voorganger volgt de aanwijzingen volgens het protocol Bedienaren van de bisschoppenconferentie.

10.1A De diaken

- Assisteert de voorganger.

¹ De bedienaar is de voorganger in de eredienst (priester, pastoraal werk(st)er, diaken, lekenvoorganger), andere functionarissen zoals acoliet en lector, kunnen een hiervan afgeleide functie in de eredienst hebben.

GEBRUIKSPLAN

10.2 De organist

- Neemt, ruim voor aanvang van de viering, zijn plaats, op de orgelbank, in en blijft daar.
- De koster, de cantor, en de organist worden als eersten in de gelegenheid gesteld ter communie te gaan.
- Na de viering reinigt de organist de klavieren.

10.3 De cantor

- Neemt, ruim voor aanvang van de viering, zijn plaats in, op zes meter afstand van organist, van anderen en van het looppad, en blijft daar. (Vanwege de beperkte ruimte van de cantorij zou hij/zij bij het orgel boven achterin de kerk kunnen plaatsnemen).
- De koster, de cantor en organist worden als eersten in de gelegenheid gesteld ter communie te gaan.

10.4 De koster

- Ventileren voor en na de viering.
- Activiteiten van achteren naar voren afwerken.
- Kaars bij het Mariabeeld "vroeg" aansteken.
- Luiden van de klokken voor aanvang van de viering.
- Inschakelen kerkdienstgemist geluid en/of beeld.
- Het klaarzetten van het liturgisch vaatwerk, hosties en wijn en handwas set in overleg met de voorganger.
- De koster, de cantor, en de organist worden als eersten in de gelegenheid gesteld ter communie te gaan.
- Beweegt zich tijdens en na de viering enkel in de sacristie en het priesterkoor.
- Na de viering verricht de koster de gebruikelijk werkzaamheden op het priesterkoor.

10.5 De lector

- Heeft een gereserveerde plaats in overleg met de voorganger.
- Hij/zij gaat **niet** naar de sacristie. Wanneer hij leest dan doet hij dat vanaf de ambo.
- De voorganger stuurt de lezingen en voorbeden toe, de lector print deze zelf. De lector keert, na lezing, terug naar zijn plaats in de kerk.
- Voor aanvang van de viering leest de lector de "huishoudelijke mededelingen" over de gang van zaken tijdens de viering.
- Na de viering reinigt de lector de ambo.

10.6 Plaatsaanwijzer #1:

- Ontvangt de kerkgangers, vraagt naar gezondheidstoestand, controleert reservering, ziet toe op desinfecteren
- Reikt aan kerkgangers die zich niet aangemeld hebben een folder (Nederlands/Engels) uit met de omgangs- en aanmeldregels.
- Neemt bij aanvang van de viering plaats achter in de kerk op de gereserveerde plaats.
- Nodigt na afloop wanneer de kerkbanken leeg zijn, de achtergebleven kerkgangers uit naar de devotieplek te gaan voor gebed en het ontsteken van een kaarsje

GEBRUIKSPLAN

10.7 Plaatsaanwijzer #2:

- Opent en sluit tussendeur, seint plaatsaanwijzer #3 in hoeveel mensen per huishouden te plaatsen zijn en stuurt mensen door.
- Neemt bij aanvang van de viering plaats op de gereserveerde plaats.
- Nodigt, na afloop viering, de kerkgangers uit de kerk te verlaten, bank voor bank, links/rechts afwisselend van achter naar voren.
- Vraagt mensen die nog een kaarsje bij het Mariabeeld willen aansteken om even plaats te nemen in de bank 'achter' hen en te wachten tot de banken leeg zijn.
- Begeleid mensen bij noodzakelijk toiletbezoek.

10.8 Plaatsaanwijzer #3:

- Plaatst mensen in de banken. De banken worden gevuld van zijpad naar middenpad. Bij meerdere personen uit een huishouding wordt de eerstvolgende plaats evenredig opgeschoven.
- Neemt bij aanvang van de viering via het achterpad en zijpad plaats op de gereserveerde plaats.
- Indien nodig: plaatst voor aanvang van de communie uitreiking het verrijdbare hoestscherm in het middenpad en de reinigingsplek bij de voorste bank.
- Begeleidt de communiegang. (Van voor naar achteren, van links en rechts)
- Neemt zo nodig na afloop van de Communie het scherm weg.
- Verzorgt de doorstroming langs de "collectetafel".

11. Toilet kerkgebouw

- Het toilet is - bij kerkbezoek - enkel toegankelijk voor "noodgevallen".
- Het toilet wordt in principe gesloten gehouden. In geval van noodzakelijk toiletbezoek onder begeleiding van een plaatsaanwijzer.
- Hand reinigen bij binnenkomst
- De toiletgebruiker maakt zelf het toilet en omgeving schoon met desinfectans spray.
- Het toilet is voorzien van een deksel.

12. Schoonmaken van het kerkgebouw

De lessenaars, deurkrukken, worden gereinigd met desinfectansspray.

Bij voorkeur het toilet niet gebruiken door bezoekers; indien het toilet gebruikt is, is desinfectansspray aanwezig om deurkruk, waterkranen, toiletbril en toiletrand te reinigen. Gebruikte waterkranen reinigen met desinfectans.

Het hoestscherm en de kerkbanken worden gereinigd met water en zeep.

GEBRUIKSPLAN

Personele bezetting / benodigde vrijwilligers

1. Bij binnenkomst

- gastvrouw / gastheer voor algemene info (vrijwilliger 1)
- handen ontsmetten
- inschrijven / registratie (vrijwilliger 2)
- plaatsaanwijzing (vrijwilliger 3 en 4)

Begeleiding zodanig regelen zodat mensen op volgorde van binnenkomst de plaatsen van voor naar achteren bezetten. Er is geen vrije keuze van zitplaats.

Aandacht voor gezinsleden

2. Kansel mededeling aan het einde van de viering

Hoe de kerk te verlaten. Hierbij ook aandacht voor devotie en het opsteken van kaarsen.

Op het kerkplein gelden ook de anderhalve-meter afstand.

3. Bij het verlaten van de kerk

- begeleiding van de kerkgangers volgens geplande routing.

4. Schoonmaak